



**REGOLAMENTO FACILITAZIONI DI VIAGGIO
PER EX DIPENDENTI ALITALIA CONCESSE DA
AEROITALIA SRL**

1. DISPOSIZIONI GENERALI	3
1.1. TITOLARITÀ DELLA RICHIESTA / BENEFICIARI.....	3
1.2. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA.....	3
2. CONCESSIONI DI VIAGGIO PER I BENEFICIARI EX ALITALIA	4
2.1. TIPOLOGIA DELLE CONCESSIONI DI VIAGGI.....	4
2.2. PROCEDURA DI RIMBORSO DEI BIGLIETTI ID	4
2.3. PROCEDURA CAMBIO DATA/ORARIO (REBOOKING)	
2.4. PRIORITÀ DI IMBARCO.....	4
2.5. MANCATA PRESENTAZIONE IN AEROPORTO DEI POSSESSORI DI BIGLIETTI ID50R1 CON PRENOTAZIONE (NOSHOW).....	5
3. NORME CHE REGOLANO LE CONCESSIONI DI VIAGGIO	5
3.1. NORME GENERALI.....	5
3.2. RACCOMANDAZIONI PER L'ABBIGLIAMENTO	6
3.3. RACCOMANDAZIONI PER IL BAGAGLIO	6
4. DISPOSIZIONI FINALI	6

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Tutte le facilitazioni di viaggio vengono rilasciate al personale ex Alitalia in virtù di concessione discrezionale della Compagnia AEROITALIA SRL.

Unico titolare delle facilitazioni di viaggio è il dipendente ex Alitalia a cui sono concesse.

Il beneficiario viene abilitato alle concessioni di viaggio e, a seguire, può indicare i soggetti **beneficiari** a cui estenderle.

Nel momento in cui le concessioni di viaggio vengono sospese e/o revocate al beneficiario, le stesse si intendono sospese e/o revocate anche nei confronti di tutti i beneficiari dallo stesso indicati.

1.1 Titolarità della richiesta / Beneficiari

Possono richiedere facilitazioni di viaggio sui servizi AEROITALIA SRL:

- a) Ex dipendenti Alitalia, attualmente in pensione o in CIGS o altro, comunque non occupati
- b) un accompagnatore che viaggi mandatoriamente con il beneficiario delle facilitazioni.

Nel caso in cui l'accompagnatore si dovesse presentare ai banchi check in senza il titolare delle facilitazioni, gli sarà negato l'imbarco.

1.2 Documentazione necessaria

Il titolare è responsabile delle informazioni fornite e quindi consapevole delle conseguenze disciplinari, civili e penali previste per chi rende dichiarazioni mendaci e fornisce atti falsi (art. 76 D.P.R. n.445/2000).

In caso di presentazione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità o non del tutto veritieri decadrà dai benefici che gli stessi hanno prodotto.

Nel caso in cui lo stato di cassaintegrato o disoccupato dovesse decadere, il beneficiario è tenuto a comunicarlo tempestivamente.

PENSIONATI: per gli aderenti alle Associazioni A.N.P.A.N. e A.F.A.C. è sufficiente risultare negli elenchi che queste ci forniranno.

Per i pensionati non facenti parte di alcuna delle suddette Associazioni, è necessario inviare copia del tesserino da pensionato o, in mancanza di questo, del certificato di pensione.

Coloro che sono in CIGS devono produrre una copia della lettera con la quale è stata loro comunicata la data da cui questa decorre.

Contestualmente a controlli periodici che verranno effettuati a campione sui beneficiari, l'azienda si riserva di richiedere in ogni momento ulteriore documentazione a supporto e di effettuare tutte le verifiche che riterrà necessarie circa la certificazione prodotta, ivi compresa l'autocertificazione.

La mancata presentazione della documentazione prevista, e di cui ai punti precedenti, comporterà la non abilitazione alle facilitazioni di viaggio.

In caso di dichiarazione mendace, l'azienda si riserva di sospendere e/o revocare le facilitazioni di viaggio e di porre in essere i provvedimenti che riterrà più opportuni adottare, ivi inclusi quelli di legge.

2. CONCESSIONI DI VIAGGIO PER BENEFICIARI EX ALITALIA

2.1 Tipologia delle concessioni di viaggio

Gli importi applicati si basano su tariffe ad hoc definite dalla Compagnia.

Di seguito sono descritte brevemente le tipologie di biglietteria ID disponibili.

a) **STAND BY ID90R2**

E' un biglietto senza diritto di prenotazione, ma obbligatoriamente da listare sui voli e date desiderate, con un anticipo di almeno 4 (quattro) giorni lavorativi all'indirizzo mail facilitazionidiviaggio@aeroitalia.com

Spettanza: **illimitata per beneficiari e accompagnatori**

La validità del biglietto è di 6 mesi dalla data di emissione.

b) **FIRMED (PRENOTABILE) ID50R1**

E' un biglietto con prenotazione da effettuare almeno 4 (quattro) giorni lavorativi prima, all'indirizzo mail facilitazionidiviaggio@aeroitalia.com

La prenotazione potrà essere effettuata compatibilmente con la disponibilità di posti e il check in dovrà essere effettuato esclusivamente presso l'aeroporto.

Spettanza: **illimitata per beneficiari e accompagnatori**

La validità del biglietto è di 6 mesi dalla data di emissione.

2.2. Procedura di rimborso dei biglietti ID

Non sono rimborsabili, ma solo utilizzabili nell'arco della loro validità.

2.3. Procedura cambio data/orario

Sono ammessi cambi di data e/o orario al costo di Euro 5,00 a biglietto e per persona. Tale importo è dovuto al fine di coprire gli oneri di gestione del servizio.

Qualora il cambio non dipenda dal beneficiario, ma da esigenze operative (overbooking, etc), non sarà richiesto alcun costo aggiuntivo e basterà presentare la carta di imbarco con la dicitura STAND BY, rilasciata in aeroporto.

Tutti i cambi devono essere richiesti a facilitazionidiviaggio@aeroitalia.com con almeno 4 (quattro) giorni lavorativi di anticipo.

2.4 Priorità di imbarco

La priorità di imbarco è determinata secondo le regole interne della compagnia operante ed è sempre a totale discrezione della stessa.

In linea generale la priorità di imbarco è così determinata:

1. dipendenti AEROITALIA SRL
2. pensionati e vedovi AEROITALIA SRL
3. beneficiari di altre categorie in base all'ordine di presentazione ai banchi check in

2.5 Mancata presentazione in aeroporto dei possessori di biglietti ID50R1 con prenotazione (NO SHOW)

I beneficiari in possesso di biglietti con diritto di prenotazione che non si dovessero presentare in aeroporto senza aver avvisato almeno 4 (quattro) giorni prima della partenza, perderanno il biglietto che non sarà rimborsato.

3. NORME CHE REGOLANO LE CONCESSIONI DI VIAGGIO

Il beneficiario che fruisce delle concessioni di viaggio è tenuto a seguire tutte le norme precedentemente indicate, nonché quelle di seguito riportate. E' altresì responsabile delle azioni e comportamenti contrari alle stesse poste in essere dai loro accompagnatori:

AEROITALIA SRL si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento le facilitazioni di viaggio concesse.

3.1. NORME GENERALI

1. Tutte le facilitazioni di viaggio sono rilasciate al personale in ragione di concessione discrezionale della Compagnia.
2. La Compagnia in qualunque momento si riserva di richiedere la documentazione comprovante la titolarità delle concessioni.
3. I biglietti ID si possono utilizzare solo per diporto ed è quindi vietato richiederli per l'esercizio di attività lavorativa in favore proprio e/o di terzi.
4. In caso di instaurazione di qualsiasi rapporto di lavoro, al titolare e ai beneficiari verranno revocate le facilitazioni.
5. E' vietato utilizzare biglietti soggetti a disponibilità di spazio (stand by) qualora sia stata effettuata una prenotazione sulla base di titolo di viaggio prenotabile.
6. I beneficiari con biglietto ID, sia durante le operazioni di accettazione a terra che a bordo, devono tenere un comportamento consono, che non sia di intralcio allo svolgimento del servizio, e improntato alla massima considerazione degli altri passeggeri.
7. Tutti gli utilizzatori di biglietto senza diritto a prenotazione devono effettuare il LISTING sul volo prescelto.
8. Il dipendente e/o i beneficiari designati si devono presentare per le operazioni di "check-in" con largo anticipo.
9. La lista di attesa è gestita dall'operatore di scalo in base alle regole di imbarco previste dalla compagnia.
10. I beneficiari designati sono tenuti a conoscere la regolamentazione aziendale relativa alle concessioni di viaggio.
11. In volo è vietato per qualsiasi motivo accedere a classi di servizio diverse da quella assegnata all'imbarco.
12. Qualora per motivi operativi e/o commerciali si rendesse necessario procedere allo sbarco dei passeggeri ID, si dovrà aderire alla richiesta tempestivamente senza essere d'intralcio all'applicazione delle procedure.
13. Qualora il volo sia particolarmente critico (esempio overbooking, riduzione capacità aeromobile (o altre motivazioni operative) i passeggeri con biglietti ID di tipo prenotabile non saranno accettati e nel caso in cui già accettati verranno sbarcati, seguendo la priorità prevista nelle procedure di scalo.
14. Il beneficiario è tenuto prima del viaggio a verificare eventuali periodi di embargo

3.2. Raccomandazioni per l'abbigliamento

E' considerato adeguato un abbigliamento sportivo, decoroso e ordinato (non sono ammesse ad esempio tute da ginnastica, pantaloni corti, canottiere e infradito).

3.3. BAGAGLIO

- **Il beneficiario ha diritto a un piccolo zaino/borsetta 40X30X20**
- **un trolley da cabina 40x55x20 di 10 kg**
- **un bagaglio da stiva di 23 kg**

Il titolare è responsabile del rispetto della regolamentazione aziendale e delle relative norme di comportamento in essa contenute per sé e per tutti i beneficiari designati.

Il beneficiario che non si atterrà alle norme e alle raccomandazioni su indicate, potrà vedersi rifiutato l'imbarco e/o essere "sbarcato".

Il mancato rispetto delle disposizioni aziendali da parte di tutti i fruitori delle facilitazioni di viaggio potrà comportare l'insindacabile azione di sospensione e/o revoca delle stesse e l'attivazione di eventuali procedure sanzionatorie e disciplinari, nonché azioni legali mirate.

4. Le facilitazioni di viaggio rilasciate da AEROITALIA SRL sono da intendersi esclusivamente quali concessioni di tipo discrezionale.